



Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ»**



«Утверждаю»

Директор колледжа
Д.С. Сапронов

Приказ № 644/1 от 09.09.2024

**«ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИЮ КОЛЛЕДЖЕМ МЕР
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИИ КОЛЛЕДЖЕМ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

I. Термины и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг,

иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс — обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

II. Нормативное правовое обеспечение

1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции

1.1. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

1.2. Ответственность юридических лиц

Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона N 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применение мер ответственности к юридическому лицу за коррупционное правонарушение не освобождает от ответственности физическое лицо, совершившее правонарушение, и наоборот. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение действий (бездействие), связанных с занимаемым служебным положением). Нарушение влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

Статья 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» устанавливает ограничения для граждан, замещавших должность государственной или муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с таким лицом в течение двух лет после его увольнения обязан в десятидневный срок сообщать о заключении договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы. Порядок представления информации закреплён в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700.

Неисполнение работодателем указанных обязанностей является правонарушением и влечет административную ответственность по статье 19.29 КоАП РФ.

1.3. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Трудовое законодательство предусматривает возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения на рабочем месте (статья 192 ТК РФ, статьи 81 и 336 ТК РФ).

2. Международные соглашения по вопросам противодействия коррупции в коммерческих организациях и зарубежное законодательство

Колледж и его работники должны учитывать, что к ним могут применяться нормы и санкции как российского, так и зарубежного антикоррупционного законодательства. Особое значение имеет законодательство, направленное на противодействие подкупа иностранных должностных лиц, закреплённое, в том числе, в Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

На территории России исключительной компетенцией по расследованию фактов подкупа иностранных должностных лиц обладает Следственный комитет Российской Федерации.

Организациям, зарегистрированным и/или осуществляющим деятельность на территории РФ, необходимо учитывать требования и ограничения иностранных законодательств с экстерриториальным действием.

III. Основные принципы противодействия коррупции в организации

Меры противодействия коррупции в колледже:

1. Принцип соответствия политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к колледжу.

2. Принцип личного примера руководства

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, её руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур

Применение в колледже антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания

Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Выявление конфликта интересов в деятельности колледжа и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация, когда работник колледжа видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но ещё не совершил необходимых действий. Необходимо своевременно зафиксировать этот момент и склонить работника к должному поведению, тем самым не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

8.1. Особенности нормативного правового регулирования в сфере предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в колледже

Соответствующие нормы содержатся:

— в Федеральном законе "О противодействии коррупции", а также в статьях Трудового кодекса РФ, принятых в его развитие.

— Определение "конфликта интересов" в Федеральном законе "О противодействии коррупции" изначально ориентировано на государственную службу:

— Конфликт интересов на государственной службе — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда.

— Личная заинтересованность включает возможность получения доходов в виде денег, ценностей, имущества, услуг имущественного характера или иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Статья 12.4 Федерального закона "О противодействии коррупции" распространяет ограничения, запреты и обязанности на работников:

- в государственных корпорациях;
- в Пенсионном фонде РФ, Фонде социального страхования РФ, Федеральном фонде ОМС;
- в иных организациях, создаваемых РФ на основании федеральных законов;
- в организациях, создаваемых для выполнения задач федеральных государственных органов.

Для этих категорий работников особенности закреплены в ТК РФ и ряде подзаконных актов.

Примеры:

— Для госкорпораций и госкомпаний (ст. 349.1 ТК РФ) под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и возникает противоречие с правами и законными интересами организации.

— Личная заинтересованность включает доходы в виде денег, ценностей, имущества, имущественных прав для себя или третьих лиц.

— Работники обязаны сообщать работодателю о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по его предотвращению.

Для организаций, создаваемых для выполнения задач федеральных органов, постановление Правительства РФ от 5 июля 2013 г. N 568 обязывает работников предотвращать и урегулировать любые конфликты интересов и уведомлять об этом работодателя и непосредственного начальника в письменной форме.

Организации, не относящиеся к перечисленным типам, должны при разработке регулятивных мер руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу их деятельности.

Нормативные акты для отдельных видов деятельности:

— Для организаций, вовлечённых в процесс формирования и инвестирования средств пенсионных накоплений (ст. 35 Федерального закона N 111-ФЗ) — под конфликтом интересов понимается наличие у должностных лиц прав, предоставляющих возможность получения материальной или личной выгоды сверх предусмотренной по договорам.

— Понятия «материальная выгода» и «личная выгода» раскрываются в постановлении Правительства РФ от 12 декабря 2004 г. N 770.

— Для негосударственных пенсионных фондов аналогичные определения закреплены в ст. 36.24 Федерального закона N 75-ФЗ.

— Для профессиональных участников рынка ценных бумаг — постановление ФКЦБ России от 5 ноября 1998 г. N 44 и ст. 38 Федерального закона от 29 ноября 2001 г. N 156-ФЗ.

8.2. Возможные организационные меры по регулированию и предотвращению конфликта интересов

Организация может принять:

- Положение о конфликте интересов;
- или включить детализированный раздел в действующий кодекс поведения сотрудников.

При этом необходимо учитывать требования к содержанию кодексов, закреплённые в нормативных правовых актах для отдельных видов деятельности:

- Перечень конкретных ситуаций возникновения конфликта интересов;
- Обязанности должностных лиц и сотрудников по предотвращению конфликта интересов;
- Требование вести журнал по предотвращению и выявлению конфликта интересов с указанием даты, причин, описания конфликта, принятых мер, даты устранения;
- Полномочия службы внутреннего контроля в сфере выявления и урегулирования конфликта интересов.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа организации, должно уведомить Службу Банка России по финансовым рынкам и заинтересованных клиентов о возникновении конфликта интересов и принятых мерах в течение 3 рабочих дней.

Положение о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов — это внутренний документ колледжа, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

В него включены следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать положение также закреплена для физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

Перед колледжем стоит задача соблюдения баланса между интересами колледжа как единого целого и личной заинтересованностью работников. С одной стороны, работники имеют право в свободное от основной работы время заниматься иной трудовой, предпринимательской и политической деятельностью, вступать в имущественные отношения. С другой стороны, такая частная деятельность работников, а также имеющиеся у работников семейные и иные личные отношения могут вступить в противоречие с интересами колледжа. Основной задачей деятельности колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов и личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован колледжем.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

— при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

— избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

— раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

— содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и порядок его урегулирования

В колледже установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

— раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

— раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

— разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

— раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения деятельности, принятых в организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Первоначальное раскрытие конфликта интересов может быть осуществлено в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Колледж обязуется конфиденциально рассматривать представленные сведения и урегулировать конфликт интересов. Поступившая информация проверяется для оценки серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге колледж может прийти к выводу, что ситуация не является конфликтом интересов, либо что конфликт существует, и применить различные способы его разрешения, включая:

— ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать личные интересы;

— добровольный отказ работника или временное/постоянное отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, находящимся под влиянием конфликта;

— пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

— временное отстранение работника от должности при противоречии личных интересов с функциональными обязанностями;

— перевод на должность с обязанностями, не связанными с конфликтом интересов;

- передача имущества, являющегося источником конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт;
- увольнение по инициативе работника или работодателя;
- применение дисциплинарных мер за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и др.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим и может дополняться по согласованию организации и работника. При выборе способа урегулирования предпочтение отдается наиболее мягким мерам с усилением в случае необходимости.

Определение лиц, ответственных за прием и рассмотрение сведений о конфликте интересов

Назначается специалист по кадрам. Рассмотрение информации рекомендуется проводить коллегиально с участием заместителей директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, а также главного бухгалтера.

Разработка и внедрение стандартов и процедур, обеспечивающих добросовестную работу организации

Кодекс этики и служебного поведения

Важным элементом предупреждения коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру. Кодекс этики закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные нормы для отдельных сфер деятельности.

Примеры общих ценностей и принципов:

- соблюдение высоких этических стандартов;
- поддержание высоких профессиональных стандартов;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение принципа добросовестной конкуренции;
- соблюдение социальной ответственности;
- соблюдение законности и договорных обязательств;
- объективность и честность при кадровых решениях.

Консультирование и обучение работников

Обучение проводится по следующим темам:

- юридическая ответственность за коррупционные правонарушения;
- применение законодательства и внутренних документов колледжа;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- поведение в ситуациях коррупционного риска;

— взаимодействие с правоохранительными органами.

Обучение может проводиться при приеме на работу, назначении на новую должность, периодически для поддержания знаний, а также дополнительно при выявлении пробелов в антикоррупционной политике.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов осуществляется индивидуально, конфиденциально и определяется ответственными лицами колледжа.

Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. Наибольший интерес представляет реализация следующих задач системы внутреннего контроля и аудита:

— обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности колледжа;

— обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов колледжа.

— Для реализации этих задач система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, включая:

— проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых для профилактики и предупреждения коррупции;

— контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

— проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах потенциального коррупционного риска.

Проверка соблюдения организационных процедур и правил охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила, имеющие опосредованное значение (например, общие нормы и стандарты поведения, закрепленные в кодексе этики и служебного поведения организации).

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление нарушений: составления недостоверной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов до установленного срока и др.

Проверка экономической обоснованности операций в сферах потенциального коррупционного риска может проводиться по следующим направлениям: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и др. При этом внимание уделяется обстоятельствам-индикаторам неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных и развлекательных услуг, выдача льготных займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным и муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, превышающего обычную плату для организации или для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем
Руководству и работникам колледжа следует учитывать положения законодательства о противодействии легализации доходов, полученных незаконным способом, включая:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что оно представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения или перемещения прав на имущество, если известно, что оно представляет собой доходы от преступлений.

Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» установлен перечень организаций, обязанных исполнять требования документа. В частности, финансовые организации обязаны: обеспечивать надлежащую идентификацию клиентов, собственников и бенефициаров; предоставлять сообщения о подозрительных сделках в уполномоченные органы; предпринимать другие меры, направленные на противодействие коррупции.

Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами и зависимыми организациями

Антикоррупционная работа в отношениях с организациями-контрагентами условно делится на два направления:

1. Отбор и проверка контрагентов — установление и поддержание отношений только с организациями, ведущими добросовестную деятельность, поддерживающими высокие этические стандарты и меры по противодействию коррупции. Проверка может включать сбор и анализ открытых сведений о репутации контрагента, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и др. Внимание уделяется также сделкам слияний и поглощений.

2. Распространение антикоррупционных стандартов — информирование контрагентов о программах, политиках, стандартах поведения, процедурах и правилах, применяемых в колледже, включая возможное включение этих положений в договоры.

Распространение антикоррупционных программ распространяется также на зависимые (подконтрольные) организации. При наличии совместных предприятий, не подконтрольных колледжу, меры могут быть доведены до партнеров, стимулируя внедрение аналогичных процедур, и включены в договоры с возможностью выхода из соглашения при выявлении коррупционных правонарушений.

Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Взаимодействие с государственными органами связано с высокими коррупционными рисками. Сотрудникам колледжа необходимо:

- воздерживаться от незаконного и неэтичного поведения;
- учитывать, что на государственных служащих распространяются специальные антикоррупционные обязанности и ограничения.

Получение подарков государственными служащими

— Статья 575 Гражданского кодекса РФ запрещает дарение государственных служащих в связи с их должностным положением подарков стоимостью свыше 3 000 рублей.

— Для гражданских служащих действует более строгий запрет (ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ): запрещено получать любые вознаграждения от физических и юридических лиц, включая подарки, услуги, оплату досуга и др., за исключением протокольных и официальных мероприятий.

Сотрудникам колледжа рекомендуется воздерживаться от передачи любых подарков проверяющим, даже стоимостью менее 3 000 рублей.

Согласно ст. 19.28 КоАП РФ, колледж несет административную ответственность за незаконную передачу денежного или иного имущества, оказание услуг имущественного характера или предоставление имущественных прав должностному лицу за совершение действий, связанных с его служебным положением.

Предотвращение конфликта интересов

Согласно действующему законодательству, государственные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда.

Сотрудникам колледжа рекомендуется воздерживаться от любых действий или предложений, которые могут поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, включая:

- предложения о приеме на работу в организацию (в том числе в аффилированные организации) государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложения о приобретении государственным служащим или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);
- предложения о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности организации (или аффилированной организации);
- предложения о заключении организацией контрактов на выполнение работ с организациями, где работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия.

При нарушении государственными служащими требований к служебному поведению, в случаях испрашивания или вымогательства взятки рекомендуется незамедлительно обращаться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия, через «горячую линию» или соответствующую электронную почту. Необходимая контактная информация размещается на сайте каждого государственного органа в подразделе «Противодействие коррупции». Также организация может обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

При нарушении порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий возможны обжалования действий должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая административные регламенты исполнения государственных функций.

Сотрудничество с правоохранительными органами

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности организации антикоррупционным стандартам поведения.

Колледж обязуется:

— сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, известных работникам колледжа;

— воздерживаться от санкций в отношении сотрудников, сообщивших информацию о коррупции в правоохранительные органы;

— оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

— поддерживать сохранность и передачу в правоохранительные органы документов и информации о коррупционных правонарушениях;

— привлекать специалистов по соответствующей области права при подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов;

— не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

— Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции

— Колледж реализует антикоррупционные меры не только самостоятельно, но и участвует в коллективных инициативах. К рекомендуемым действиям относятся:

— присоединение к **Антикоррупционной хартии российского бизнеса**;

— использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;

— публичный отказ от совместной деятельности с лицами или организациями, замешанными в коррупционных преступлениях;

— организация и проведение совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Антикоррупционная хартия открыта для присоединения общероссийских, региональных и отраслевых объединений, а также российских и иностранных компаний,

действующих в России. Присоединение может осуществляться напрямую или через объединения, членами которых они являются.