



ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГОБПОУ «Колледж искусственного интеллекта в машиностроительной
отрасли»

Липецк, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж искусственного интеллекта в машиностроительной отрасли» (далее Колледж) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа, и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 № 1152);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (ОПОП);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Колледжа.

1.2. В соответствии с пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), учебной и производственной практики, профессионального модуля (далее ПМ), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ОП СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методического объединения, специальности и колледжа.

1.6. Оценка знаний, умений, уровня освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется с использованием следующих систем оценивания:

- 5-тибалльная система (2 – «неудовлетворительно», 3 – «удовлетворительно», 4 – «хорошо», 5 – «отлично»). Применяется для экзаменов, дифференцированных зачётов и других форм промежуточной аттестации, где требуется дифференцированная оценка уровня подготовки;
- система «зачтено» / «не зачтено» используется для зачётов, учебной и производственной практики, а также иных видов работ, где достаточно констатировать факт освоения или не освоения материала без градации уровня;
- рейтинговая система оценивания предусматривает накопление баллов в течение семестра с последующим переводом в пятибалльную шкалу по установленной шкале соответствия. Применяется по решению методического объединения для дисциплин с интенсивной текущей работой.

1.7. Выбор системы оценивания по конкретной дисциплине (модулю, практике) фиксируется в рабочей программе дисциплины (модуля, практики) и доводится до обучающихся в начале учебного периода.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты оценочных материалов для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

1.9. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательной деятельности после сессии выносятся на обсуждение на заседании методических объединений (МО), Педагогического совета ГОБПОУ «КИИМО».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе проведения всех видов учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), а также при выполнении самостоятельной работы, курсового проекта (работы), прохождения практики и других видов учебной деятельности, определенных учебным планом.

2.2. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, вида практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- опрос (устный, письменный);
- контрольная работа;
- тестирование (письменное, компьютерное, на рабочем месте);
- выполнение и защита для лабораторных и практических занятий;
- выполнение отдельных этапов индивидуального проекта;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение заданий по учебной и производственной практикам;
- выполнение заданий самостоятельной работы: подготовка рефератов, докладов, сообщений, эссе, презентаций, решение проблемных заданий, производственных ситуаций, участие в конференциях, подготовка к участию и участие в конкурсах и т. д.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочими программами учебной дисциплины, ПМ, практик.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. В ходе текущего контроля оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций при освоении дисциплин, МДК, комплексная оценка предметных результатов освоения дисциплин общеобразовательного учебного цикла осуществляется на основе 5-тибалльной системы оценки.

2.7. В середине каждого семестра по реализации ОП СПО проводится предварительная промежуточная аттестация обучающихся с целью комплексного анализа и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

2.8. Данные текущего контроля используются МО и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им

содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин, ПМ.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Формы проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, ПМ и практикам определяются учебным планом и фиксируются в соответствующих рабочих программах.

3.2. Формами проведения промежуточной аттестации в ГОБПОУ «КИИМО» являются:

- зачет по учебной дисциплине, учебной и (или) производственной практике;
- комплексный зачёт по двум или нескольким учебным и (или) производственным практикам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю).

3.3. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.4. В целях соблюдения установленных ограничений Колледж вправе применять другие (альтернативные) формы промежуточной аттестации:

- защиту курсового проекта (курсовой работы);
- защиту индивидуального проекта;
- контрольную работу по учебной дисциплине, МДК – при условии её проведения в период промежуточной аттестации;
- учёт результатов текущего контроля успеваемости (перенос оценок) – в порядке, установленном п. 3.6 настоящего Положения.

3.5. Выбор других (альтернативных) форм промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (МДК), при условии обеспечения объективности и полноты оценки результатов освоения ОП СПО.

3.6. Учёт результатов текущего контроля при выставлении оценки за промежуточную

аттестацию осуществляется с соблюдением следующих правил:

- накоплено минимальное количество оценок за семестр: не менее 5 (пяти) оценок – для дисциплин объёмом до 50 часов; не менее 7 (семи) оценок – для дисциплин объёмом свыше 50 часов; конкретное количество оценок по каждой дисциплине может быть уточнено в рабочей программе и доведено до сведения обучающихся в начале семестра;

- выполнены все обязательные виды учебной деятельности обучающегося, предусмотренные рабочей программой (практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельная работа с контролем результата, тестирование и т. д.);

- отсутствуют неудовлетворительные оценки по обязательным видам работ (лабораторные, практические, контрольные работы). При наличии неудовлетворительной оценки по указанному виду работы обучающийся обязан устранить задолженность до начала периода промежуточной аттестации;

- соблюдены сроки выполнения учебной работы: все виды работ, предусмотренные рабочей программой выполнены и сданы в установленные сроки. Работы, сданные с нарушением сроков, могут быть приняты к оцениванию только по уважительной причине, подтверждённой документально, или с разрешения преподавателя;

- оценка рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок за текущий контроль по учебной дисциплине (МДК) за семестр, округлённое до целого значения по правилам математического округления по 5-тибальной системе и фиксируется:

- в зачётной ведомости – все оценки, включая неудовлетворительные;
- в журнале учёта учебных занятий – все оценки, включая неудовлетворительные;
- в зачётной книжке обучающегося – только положительные оценки («3», «4», «5»).

- обучающемуся предоставляется право ликвидации академической задолженности в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в среднем профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ дисциплин, МДК, ПМ, прохождения учебной и производственной практики.

3.8. Если учебная дисциплина (МДК) осваиваются в течение нескольких семестров, предусматривается возможность не планировать промежуточную аттестацию в каждом семестре.

3.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, практикам:

- зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, видам практик;

- при проведении зачета уровень подготовки студента оценивается по системе «зачтено» / «не зачтено»;

– при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по 5-тибальной системе;

– оценка, полученная обучающимся по итогам зачета, дифференцированного зачёта, фиксируется:

- в зачётной ведомости – все оценки, включая неудовлетворительные;
- в журнале учёта учебных занятий – все оценки, включая неудовлетворительные;
- в зачётной книжке обучающегося – только положительные оценки («зачтено», «3», «4», «5»).

– обучающемуся предоставляется право ликвидации академической задолженности в порядке, установленном настоящим Положением.

3.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы учебной дисциплины, МДК, ПМ. Если экзамены запланированы в рамках календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки к следующему экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не более 2 дней.

3.11. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК, ПМ или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК:

– экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни в соответствии с календарным учебным графиком согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена);

– экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, МДК (дисциплин, МДК); перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических объединений и утверждается заместителем директора;

– на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится; вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; могут быть применены задания в тестовой форме;

– форма проведения экзамена по дисциплине, МДК, ПМ (устная, письменная или комбинированная) устанавливается в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии;

– к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость;

– экзамен (комплексный экзамен) принимается преподавателем (преподавателями), который проводил учебные занятия по данной дисциплине (МДК, ПМ) в экзаменуемой группе. В исключительных случаях экзаменатор назначается приказом директора;

– время экзамена включает организационный этап, выполнение заданий и оценку результатов;

– на сдачу устного (комбинированного) экзамена предусматривается до 8 (восьми) часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена до 6 (шести) часов на учебную группу;

– уровень подготовки студента при проведении экзамена оценивается по 5-тибальной системе;

– в случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился»;

– при проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается по 5-тибальной системе;

– оценка, полученная обучающимся по итогам экзамена, фиксируется:

- в зачётной ведомости – все оценки, включая неудовлетворительные;
- в журнале учёта учебных занятий – все оценки, включая неудовлетворительные;
- в зачётной книжке обучающегося – только положительные оценки («3», «4», «5»).

– обучающемуся предоставляется право ликвидации академической задолженности в порядке, установленном настоящим Положением.

– экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.12. Подготовка к экзамену квалификационному:

– экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена);

– содержание экзамена квалификационного разрабатывается соответствующим методическим объединением и утверждается заместителем директора с обязательным согласованием с представителями работодателей;

– экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа и работодателей;

– в экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид деятельности освоен/не освоен с оценкой «_____» («ВД освоен/не освоен с оценкой «_____»).

3.13. В соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональных модулям ОП СПО или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для повторного проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся по ОП СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена с целью повышения оценки, но не более 1 повторной сдачи экзамена или дифференцированного зачета по одной дисциплине (МДК). На последнем курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, излучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.16. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам, МДК, практикам зимней экзаменационной сессии, могут быть оставлены на повторное обучение на том же курсе с их письменного согласия (с согласия родителей или законных представителей для несовершеннолетних обучающихся).

3.17. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в личной карточке студента по правилу: итоговой считается оценка, выставленная за последний учебный период.

3.18. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора

колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.20. Приказом директора колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены студенты:

- получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена (зачета, дифференцированного зачета);
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего курса;
- не прошедшие преддипломную практику и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, беременность или роды и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

4. Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации по освоению образовательной программы среднего общего образования

4.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОП СПО проводится в форме экзаменов, зачётов, дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), других форм промежуточной аттестации.

4.2. Промежуточная аттестация (в том числе экзамен, комплексный экзамен) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

4.3. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

4.4. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с

заданиями творческого характера;

– по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

4.5. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.6. Вид и содержание контрольных оценочных материалов определяются преподавателем учебной дисциплины.

4.7. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

4.8. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей общеобразовательной дисциплины, согласовываются с МО и утверждаются заместителем директора.

4.9. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки – 3, и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.10. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.11. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО проводятся в конце 2-го семестра.

4.12. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОП СПО, а также для обучающихся, пропустивших экзамен, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

4.13. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными

оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.14. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающихся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

4.15. Положительные итоговые оценки по все учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

4.16. Приказом директора колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены студенты 1 курса:

- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена в дополнительные сроки;
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели второго курса.